

**A tutti i
SIGNORI CLIENTI
Loro sedi**

Oggetto: "Attuazione dei Regolamenti Comunitari concernenti l'igiene dei prodotti alimentari e i criteri microbiologici applicabili ai prodotti alimentari e certificazioni volontarie".

Il sottoscritto Giovanni Cacciolo Molica, legale rappresentante di Orobica Pesca SpA (nr. di riconoscimento IT 389 CEE), dichiara con la presente di applicare un sistema di autocontrollo dell'igiene di processo ai sensi del Reg. (CE) 852/2004 e igiene dei prodotti alimentari ai sensi del Reg. (CE) 853/2004, dei criteri microbiologici ai sensi dei Reg. (CE) 2073/2005 e 1441/2007 e del sistema di tracciabilità e rintracciabilità ai sensi del Reg. (CE) 178/2000; dichiara inoltre che l'azienda applica puntualmente le norme specifiche di settore.

Nell'ambito di implementazione della procedura di "selezione, sorveglianza dei fornitori e verifiche delle forniture" l'azienda esegue una verifica documentale, analitica ed eventualmente ispettiva dei fornitori, nonché un controllo, all'atto del ricevimento merci, della conformità dei prodotti in ingresso alle normative vigenti in materia di temperatura di trasporto per gli alimenti deperibili, etichettatura (con particolare attenzione alla normativa sia orizzontale sia verticale e normativa sugli allergeni, D.Lgs.114/2006 e Dir. CE 142/2006), OGM (Reg. CE 1829/2003), tracciabilità e idoneità degli imballaggi al contatto alimentare (Reg. CE 1935/2004).

Il sistema di autocontrollo viene inoltre supportato ed implementato dal "sistema di gestione della qualità" secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2008**; tale sistema è riconosciuto e certificato dall'Ente terzo SGS con di certificato numero IT09/0417 di cui si invia copia.

In allegato viene fornito, inoltre, un estratto del manuale di autocontrollo che sicuramente soddisferà le Vostre esigenze nell'ambito della verifica documentale dei Vostri fornitori.

Rimanendo a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti, colgo personalmente l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Bergamo, 14 luglio 2009

OROBICA PESCA SPA
Il Presidente



SINTESI PIANO AUTOCONTROLLO

OROBICA PESCA spa – via Bianzana 19 – 24124 Bergamo

1. DENOMINAZIONE DEL FORNITORE

OROBICA PESCA SPA

2. ATTIVITÀ

Commercio all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti ittici e generi alimentari freschi, surgelati, congelati o comunque conservati.

3. RAGIONE SOCIALE E SEDE LEGALEOrobica Pesca S.p.A.
Via Bianzana, 19/21
24124 Bergamo
Telefono: 035.4172.811
Telefax : 035.4172.819**4. PERSONA DI RIFERIMENTO PER CONTATTI E SUA MANSIONE**

Responsabile per l'autocontrollo (settore ingrosso):	Giovanni Cacciolo Molica
Rappresentante della Direzione per la qualità:	Dott. Fabio Rauzzino
Responsabile assicurazione qualità:	Dott.ssa Tiziana Casali

5. INGROSSO E MAGAZZINI DI STOCCAGGIO:**INGROSSO:**

⇒ Indirizzo:	via Bianzana 19 - Bergamo
⇒ Telefono / telefax:	035.4172.611 / 035.4172.619
⇒ Anno dell'ultima ristrutturazione:	2001
⇒ Superficie totale / coperta:	mq. 5.590 / 3.236
⇒ Volume interno celle frigorifere:	m ³ 1.484

MAGAZZINI DI STOCCAGGIO:

⇒ Indirizzo:	via G. B. Rota 19 - Bergamo
⇒ Anno dell'ultima ristrutturazione:	1990
⇒ Superficie totale / coperta:	mq. 2.290 / 1.514
⇒ Volume interno celle frigorifere:	m ³ 1.747

6. BOLLO CEE

Nr. 389 rilasciata da : Ministero della Sanità – Direzione Generale dei Servizi Veterinari

7. ISCRIZIONE PRESSO UFFICIO VETERINARIO ADEMPIMENTI CEE AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 D.LGS. 28/93

Nr. 1756 rilasciata da : Ministero della Sanità – Ufficio Veterinario Adempimenti CEE

8. PIANO DI AUTOCONTROLLO

Responsabile per il magazzino di via Bianzana,19/21 - Bergamo

Giovanni Cacciolo Molica

Responsabile per il magazzino di via G.B. Rota, 19 - Bergamo

P.S. Ogni singolo reparto è supervisionato dal relativo responsabile

10. APPLICAZIONE PROCEDURE PREVISTE DAL MANUALE HACCP

10.A - PROCEDURA DI PREVENZIONE DALLE INFESTAZIONI

▸ **Eseguito da**

PERSONALE INTERNO

ECOTIME srl, via Lazzaretto 18, Bergamo

▸ **Frequenza**

GIORNALIERO / MENSILE

10.B – PROCEDURA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

▸ **Eseguito da**

UFFICIO QUALITÀ

▸ **Frequenza**

ANNUALE

10.C – PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLA POTABILITÀ DELL'ACQUA

▸ **Eseguito da**

PROGETTO NATURA SPA – SILLIKER
Via G. Grumello 45/C 24127 Bergamo

▸ **Frequenza**

ANNUALE

10.D – PROCEDURA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

▸ **Eseguito da**

DIUSA RENDERING – via S.Marco –
Piacenza (per rifiuti organici)

BAS – piazza Matteotti, 27 – Bergamo
(per rifiuti indifferenziati)

▸ **Frequenza**

GIORNALIERO

10.E – PROCEDURA DI CONSERVAZIONE DELLE DERRATE E DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE

▸ All'interno della struttura

• **Eseguito da**

RESPONSABILI DI REPARTO

• **Frequenza**

GIORNALIERO

▸ Durante il trasporto

• **Eseguito da**

AUTISTA

• **Frequenza**


GIORNALIERO

• Autoriz. sanitaria per il trasporto di prodotti alimentari

SI

<ul style="list-style-type: none"> • Procedura di sanificazione dei mezzi di trasporto 	GIORNALIERO
10.F – PROCEDURA DI MANUTENZIONE E TARATURA DEGLI STRUMENTI DI MISURA	
‣ Eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
‣ Frequenza	ANNUALE
10.G – PROCEDURA DI SELEZIONE E VERIFICA DEI FORNITORI – CONTROLLO IN ACCETTAZIONE MERCI	
‣ Formalizzato	SI RESPONSABILE ACQUISTI
‣ Eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
10.H – PROCEDURA DI TRACCIABILITÀ E RINTRACCIABILITÀ DELLE MERCI NON CONFORMI	
‣ Formalizzato	SI RESPONSABILE AUTOCONTROLLO
‣ Eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
10.I – PROCEDURE OPERATIVE STANDARD: VERIFICHE STRUTTURALI	
‣ Eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
‣ Frequenza	MENSILE
10.L – PROCEDURE OPERATIVE STANDARD: CONTROLLI E VERIFICHE OPERATIVE	
‣ Controllo eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
‣ Verifica eseguita da	UFFICIO QUALITÀ
‣ Frequenza	GIORNALIERA
10.M – PROCEDURE OPERATIVE STANDARD: CONTROLLI E VERIFICHE DEL SISTEMA DI SANIFICAZIONE	
‣ Controllo eseguito da	RESPONSABILI DI REPARTO
‣ Verifica eseguita da	UFFICIO QUALITÀ
‣ Frequenza	GIORNALIERA
10.N – PROCEDURA DI ANALISI DEI RISCHI DEI PRODOTTI ALIMENTARI	
‣ Formalizzato	SI RESPONSABILE AUTOCONTROLLO
‣ Eseguito da	UFFICIO QUALITÀ
10.O – PROCEDURA DI VERIFICA DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO	

▶ Formalizzato	SI
▶ Eseguito da	RESPONSABILE AUTOCONTROLLO
	UFFICIO QUALITÀ
10.P – PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ	
▶ Formalizzato	SI
▶ Eseguito da	RESPONSABILE AUTOCONTROLLO
	UFFICIO QUALITÀ

DATA BERGAMO, 14 LUGLIO 2009	OROBICA PESCA SPA <i>Il Presidente</i> 
--	--

NOTE:

La documentazione relativa a quanto sopra indicato, oltre al manuale H.A.C.C.P., sono conservati in originale presso la sede legale in via Bianzana, 19 a Bergamo.

Si rilascia la presente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge.